

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУДО «ДМШ № 64»

«13» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО "ДМШ № 64"

А. В. Бут
«13» апреля 2017 г.



Порядок индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 64» г. Мыски

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в МБОУДО «ДМШ № 64» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения учащимися образовательных программ.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ - выявление и оценивание знаний учащихся по каждому учебному предмету осваиваемой образовательной программы.

2.2. Итоговое оценивание - выставление оценок по предметам учебного плана освоенной образовательной программы на конец обучения.

2.3. Промежуточное оценивание - выставление учащимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы на конец четверти, полугодия, года, результаты зачетов, академических концертов и т.д.

2.4. Текущее оценивание – выставление учащимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы во время учебной четверти.

3. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана.

3.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Оценивание ответов и работ учащегося в образовательном Учреждении осуществляется по десятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся не преступил или не захотел преступить к выполнению предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «2» балла выставляется за правильное выполнение учащимся не более 14 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3-» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 14%, но не более 29 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «3+» балла выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 29%, но не более 34 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

- «4-» балл выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 34%, но не более 56% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «4» балл выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 56%, но не более 74% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «4+» балл выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 74%, но не более 82% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «5-» балл выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 82%, но не более 98% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- «5» балл выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 98% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

3.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого учащегося персонально.

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана

4.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащемуся балльного результата за учебную четверть, год.

4.2. Выставление четвертных, годовых результатов освоения учащимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся за все предложенные в течение четверти задания (комплекс заданий) получил «1» балл;

- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;

- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок учащегося за четверть не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.3. По итогам четверти, года учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

5. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

5.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных результатов.

5.2. Итоговое оценивание учащегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в образовательном Учреждении осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если учащийся за все четверти по предмету получал «1»;
- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных оценок учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл четвертных оценок учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных оценок учащегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок учащегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

5.3. По итогам года учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Под итоговым оцениванием также понимается выставление учащемуся балльного результата по окончанию освоения им образовательной программы.

5.5. Итоговое оценивание учащегося выставляется отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения образовательной программы.

5.6. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок. В исключительных случаях при наличии положительных оценок по результатам промежуточных аттестаций в течение всего срока обучения документ может быть выдан по решению Педагогического совета.

5.7. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки выдаётся справка установленного образца.

6. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

6.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ обязательна для учащихся 1 – 8 классов.

6.2. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется через оценивание знаний учащихся по пятибалльной системе, фиксируемых на бумажных носителях.

6.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личная карточка обучающегося, индивидуальный план, общешкольная ведомость, документ об обучении и книга выдачи документа об обучении.

6.4. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимся каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат преподавателя, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

6.5. В личных карточках учащегося и общешкольной ведомости отражается промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимся каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы. В личные карточки и общешкольную ведомость вносятся результаты промежуточной, итоговой аттестации учащегося.

6.6. Индивидуальный план по учебному предмету разрабатывается и применяется в качестве документа, определяющего содержание и годовые требования при индивидуальных формах занятий по фортепиано в рамках освоения образовательных программ. Индивидуальный план отражает полноту и качество выполнения программы учебного предмета, этапы формирования знаний, умений, навыков.

6.7. В документе об обучении и книге выдачи документа об обучении отражается итоговое оценивание результатов освоения учащимся по каждому учебному предмету освоенной образовательной программы.

6.8. Ответственными за ведение журналов являются преподаватели, личных карточек – заместитель директора по УВР. Помимо этого, преподаватели должны информировать родителей и учащихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

6.9. Ответственным за ведение общешкольной ведомости успеваемости и выдачи документа об обучении, а также за информацию в документах об обучении является заместитель директора по УВР.

6.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательной программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.

6.11. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательной

программы может определяться решением директора образовательного Учреждения, преподавателем, решением методического совета или педагогического совета, родительским собранием.

7. Хранение в архиве данных об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ

7.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2. Ответственными за хранение данных об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, является директор Учреждения.

7.3. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (или законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.